



**JUGEND  
EINE  
WELT**

Jugend Eine Welt – Don Bosco Entwicklungszusammenarbeit ist eine österreichische Non-Profit-Organisation, die sich seit 24 Jahren weltweit für die Verbesserung der Lebensperspektiven von benachteiligten Kindern und Jugendlichen einsetzt. Unter dem Leitgedanken „Bildung überwindet Armut“ unterstützt Jugend Eine Welt Hilfsprojekte, Schulen, Straßenkinder-Programme und Bildungszentren in Asien, Afrika, Lateinamerika, dem Nahen Osten und Osteuropa. Jugend Eine Welt ist österreichweit eine der größten Trägerorganisationen im Bereich der internationalen Freiwilligeneinsätze und bietet auch Freiwilligen in Österreich Möglichkeiten zum Engagement.

Zur Verstärkung unseres Teams in Wien suchen wir ab Jänner 2022 eineN

## **AssistentIn für Internationale Projekte und Programme**

**20 Wochenstunden**

(unbefristet)

### **Ihre Aufgaben**

- ☛ Unterstützung in der Projektabwicklung gemäß dem Projekt-Zyklus und der Richtlinien von Jugend Eine Welt
- ☛ Aufbereitung von Projektberichten und Projektinformationen für FördergeberInnen, Stiftungen, SpenderInnen inklusive Budgeterstellung
- ☛ Erstellung von Projektvereinbarungen
- ☛ Berichtslegung an FördergeberInnen unter Beachtung von Einreichfristen
- ☛ Pflege, Verwaltung und Weiterentwicklung der Projektdatenbank
- ☛ Beobachtung der Entwicklung in ausgewählten Projektländern (u.a. in Medien, Fachzeitschriften, Netzwerken)
- ☛ Fallweise Übersetzungsarbeiten (Englisch, Französisch und/oder Spanisch)
- ☛ Weitere administrative Tätigkeiten im Auftrag der Bereichsleitung sowie der ProjektreferentInnen

Das Jahresbruttogehalt für diese Position liegt je nach Qualifikation und Erfahrung bei mindestens EUR 26.700,- auf Vollzeitbasis (40h).

### **Ihr Profil**

- ☛ Identifikation mit den Zielen und Werten von Jugend Eine Welt
- ☛ Abgeschlossenes Studium (Universität, FH), Handelsakademie und/oder relevante Berufserfahrung
- ☛ Kenntnisse in der Projektarbeit (Antragstellung, Budgetierung, Berichtslegung)
- ☛ Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen (v.a. Französisch und/oder Spanisch) von Vorteil
- ☛ Interkulturelle Kompetenz sowie Kenntnisse in der Entwicklungszusammenarbeit, Auslandserfahrung von Vorteil
- ☛ Kenntnisse in der Erstellung überzeugender Präsentationen und in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- ☛ Genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit
- ☛ Kommunikatives Geschick und Teamfähigkeit

### **Ihre Entwicklungschancen**

- ☛ Vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten, dynamischen Team mit starker internationaler Vernetzung
- ☛ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Home-Office-Möglichkeit
- ☛ Bezahlte Mittagspause sowie zahlreiche zusätzliche Sozialleistungen
- ☛ Attraktive, fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☛ Betriebsausflüge und sonstige MitarbeiterInnenevents (u.a. Weihnachtsfeiern, Sommerfeste)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 28. November 2021 via E-Mail an [Katharina Unger bewerbungen@jugendeinewelt.at](mailto:katharina.unger@jugendeinewelt.at).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**