



**JUGEND
EINE
WELT**

Jugend Eine Welt – Don Bosco Entwicklungszusammenarbeit ist eine österreichische Non-Profit-Organisation, die sich seit 25 Jahren weltweit für die Verbesserung der Lebensperspektiven von benachteiligten Kindern und Jugendlichen einsetzt. Unter dem Leitgedanken „Bildung überwindet Armut“ unterstützt Jugend Eine Welt Hilfsprojekte, Schulen, Straßenkinder-Programme und Bildungszentren in Asien, Afrika, Lateinamerika, dem Nahen Osten und Osteuropa. Jugend Eine Welt ist österreichweit eine der größten Trägerorganisationen im Bereich der internationalen Freiwilligeneinsätze und bietet auch Freiwilligen in Österreich Möglichkeiten zum Engagement.

Zur Verstärkung unseres Teams in Wien suchen wir ab September 2022 eineN

AssistentIn für Internationale Projekte und Programme

25 Wochenstunden

(befristet bis 30.9.2023)

Ihre Aufgaben

- ☛ Unterstützung in der Projektabwicklung gemäß dem Projekt-Zyklus und der Richtlinien von Jugend Eine Welt
- ☛ Aufbereitung von Projektberichten und Projektinformationen für FördergeberInnen, Stiftungen, SpenderInnen inklusive Budgeterstellung
- ☛ Erstellung von Projektvereinbarungen
- ☛ Unterstützung bei der Berichtslegung an FördergeberInnen
- ☛ Pflege, Verwaltung und Weiterentwicklung der Projektdatenbank
- ☛ Recherchen zu Themen der Entwicklungszusammenarbeit in ausgewählten Projektländern (u.a. in Medien, Fachzeitschriften, Netzwerken)
- ☛ Fallweise Übersetzungsarbeiten (Englisch, Französisch)
- ☛ Weitere administrative Tätigkeiten im Auftrag der Bereichsleitung sowie der ProjektreferentInnen

Das Jahresbruttogehalt für diese Position liegt je nach Qualifikation und Erfahrung bei mindestens EUR 27.500 auf Vollzeitbasis (40h).

Ihr Profil

- ☛ Identifikation mit den Zielen und Werten von Jugend Eine Welt
- ☛ Abgeschlossenes Studium (Universität, FH), Handelsakademie und/oder relevante Berufserfahrung
- ☛ Kenntnisse in der Projektarbeit (Antragstellung, Budgetierung, Berichtslegung)
- ☛ Ausgezeichnete Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- ☛ Interkulturelle Kompetenz sowie Kenntnisse in der Entwicklungszusammenarbeit, Auslandserfahrung von Vorteil
- ☛ Kenntnisse in der Erstellung überzeugender Präsentationen und in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- ☛ Genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit
- ☛ Kommunikatives Geschick und Teamfähigkeit

Ihre Entwicklungschancen

- ☛ Vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten, dynamischen Team mit starker internationaler Vernetzung
- ☛ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Home-Office-Möglichkeit
- ☛ Bezahlte Mittagspause sowie zahlreiche zusätzliche Sozialleistungen
- ☛ Attraktive, fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☛ Betriebsausflüge und sonstige MitarbeiterInnenevents (u.a. Weihnachtsfeiern, Sommerfeste)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 10. Juli 2022 via E-Mail an Katharina Unger bewerbungen@jugendeinewelt.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!